

TABEAU 1
MISE EN RELATION DE HUIT MODÈLES DU PROCESSUS DE RECHERCHE D'INFORMATION
 (les sources correspondant aux modèles présentés dans ce tableau sont identifiées en Annexe 1)

Irving (1979, 1990) Marland (1981) <i>Royaume Uni</i>	Library Association (1991, 1996) <i>Royaume Uni</i>	Herring (1997) <i>Royaume Uni</i>	Kuhlthau (1983,1993) <i>États-Unis</i>	Eisenberg, Berkowitz (1988-1990) <i>États-Unis</i>	AASL/AECT (1996-) <i>É-U</i>	FADBEN Référentiel... (1997) <i>France</i>	<i>La recherche d'info. à l'école secondaire (1997) Québec (Canada)</i>
9 étapes	6 étapes	4 étapes	6 étapes	6 étapes	3 domaines *	7 étapes	6 étapes
1. Formuler et analyser le besoin d'information	1. PLANIFIER	1. INTENTION Questions, mots-clés, relations	1. PRÉPARATION 2. CHOIX D'UN SUJET 3. EXPLORATION 4. FOR-MULATION Investi-guer le sujet de façon exploratoire	1. DÉFINITION DE LA TÂCHE Identifier le problème et les besoins d'information	A	1. MISE EN PROJET	1. Cerner le sujet
2. Identifier les lieux et les types possibles de sources d'information	2. LOCALISER ET TROUVER	2. DÉCOUVERTE R	5. RECHERCHE D'INFORMATION Recueillir l'information sur le sujet tel que précisé	2. STRATÉGIES DE RECHERCHE D'INFORMATION Identifier les ressources possibles et choisir les meilleures	C	2. QUESTIONNEMENT Énoncer questions et concepts	2. Chercher les sources d'information
3. Repérer et localiser les sources en fonction du besoin d'info.		e	6. FIN DE LA RECHERCHE Revoir et vérifier les sources	3. LOCALISATION ET ACCÈS Localiser les sources choisies, trouver l'information	C	3. REPÉRAGE Se repérer (lieu/système)	
4. Faire le tri des sources pertinentes	3. CHOISIR ET ÉVALUER	a		4. UTILISATION DE L'INFORMATION Trouver l'information dans chaque source, extraire l'information pertinente	E	4. RÉCUPÉRATION DES DONNÉES Interroger les BDD, trier les références	3. Sélectionner les documents
5. Identifier dans chaque source l'info. à retenir	4. ORGANISER ET ENREGISTRER	3. EXPLORATION Écrémage,		5. SYNTHÈSE Organiser et présenter l'information retenue	I	5. LECTURE/ÉCRITURE - prise d'information - analyse critique de l'information - prise de notes	4. Prélever l'information dans les documents
6. Noter/enregistrer l'information		évaluation,		6. ÉVALUATION Évaluer le processus (efficacité) et le produit (efficacité)	O	6. PRODUCTION/COMMUNICATION	5. Traiter l'information
7. Vérifier que tous les aspects sont couverts	5. COMMUNIQUER ET PRODUIRE	prise de notes,			N	7. ÉVALUATION de sa production, de celle d'un autre, de sa stratégie, etc.	6. Communiquer l'information
8. Présenter et communiquer		communication, présentation			I		
9. Évaluer le travail	6. ÉVALUER	4. AUTO-ÉVALUATION Listes de vérification. Participation à l'évaluation			O		
					N		

* Nous ne relevons ici que le domaine «Maîtrise de l'information» des lignes directrices américaines (en cours de consultation). Deux autres domaines de compétences sont associés au développement de la maîtrise de l'information, soit: «L'apprentissage autonome» et «La responsabilité sociale». (AASL/AECT, 1996)

[Retour au texte](#)